



Программа «Зеленый офис»
Акционерного общества
Киембаевский горно-обогатительный комбинат
«Оренбургские минералы»

1. ЦЕЛЬ РАЗРАБОТКИ

Положение об экологически эффективном офисе «Зеленый офис» (далее – Положение «Зеленый офис») разработано в целях формирования единого подхода к организации рабочего пространства АО «Оренбургские минералы» а также для обеспечения соблюдения экологического фактора ESG-повестки.

Положение должно соблюдаться всеми работниками комбината при планировании и осуществлении своей деятельности, при взаимодействии с заинтересованными сторонами, распространении информации и осуществлении других видов коммуникации.

Реализуя экологическую повестку зеленого офиса, АО «Оренбургские минералы» опирается на положения экологической и кадровой политик АО «Оренбургские минералы» а также на Стандарт «Зеленый офис», разработанный Российским экологическим оператором.

2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к параметрам и характеристикам зеленого офиса АО «Оренбургские минералы» по отдельному сбору твердых коммунальных отходов с последующей их вторичной переработкой, по ответственным эко-закупкам, ресурсосбережению, экологическому просвещению сотрудников.

Разделы Положения направлены на экономию природных ресурсов, используемых в эксплуатации офиса, создание благоприятной экосистемы для сотрудников, внедрение экологической инфраструктуры, а также формирование имиджа экологически ответственной компании.

Комплекс технических и мотивационных мер по формированию экологической политики компании и сбережению ресурсов офиса включает в себя понятие «зеленый офис». Экологический офис работает согласно принципам защиты окружающей среды, снижая финансовые расходы на содержание помещения, соблюдая требования пожарной и санитарной безопасности, охраны труда. Выполнение установленных настоящим Положением требований к параметрам и характеристикам экологически эффективного офиса обеспечиваются административным составом, а также сотрудниками, связанными с реализацией направлений ESG-трансформации.

На ежемесячной основе осуществляется мониторинг функционирования зеленого офиса с формированием квартальной и годовой отчетности по выделенным направлениям для оценки годовой динамики изменения потребления ресурсов. Основными параметрами, подвергаемыми мониторингу, являются ресурсосбережение, отдельный сбор отходов (PCO) и экологические мероприятия.

3. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ТЕКСТЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Зеленый офис – это комплекс внедренных практик, позволяющих повысить эффективность эксплуатации объекта, обеспечить комфорт и безопасность рабочего места сотрудников и минимизировать негативное воздействие на окружающую среду.

Твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами.

Раздельный сбор отходов – система, при которой отходы сортируются по фракциям (стекло, картон и бумага, металл, пластик).

Экологическая политика – намерения и направление организации в отношении экологических результатов деятельности, официально сформулированные ее высшим руководством.

Энергоэффективность – комплекс характеристик, отражающих отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам на энергетические ресурсы, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу.

Энергосбережение – реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Ресурсосбережение – организационная, экономическая, техническая, научная, практическая и информационная деятельность, методы, процессы, комплекс организационно-технических мер и мероприятий, сопровождающих все стадии жизненного цикла объектов и направленных на рациональное использование и экономичное расходование ресурсов.

Экологическая ответственность – сознательное отношение хозяйствующего субъекта к нормативно-правовым требованиям охраны окружающей среды на основе понимания им последствий осуществляемой хозяйственной деятельности для окружающей среды и добровольно принятых на себя обязанности и готовности осуществлять превентивные мероприятия по предотвращению ущерба окружающей среде, а также добровольно ликвидировать нанесенный ей вред.

Система электронного документооборота (СЭД) – организационно-техническая система, представляющая собой совокупность программного, информационного и аппаратного обеспечения, реализующая хранение и обращение электронных документов, позволяющая осуществлять делопроизводство в электронном виде.

4. ФИЗИЧЕСКИЕ ФАКТОРЫ НА РАБОЧИХ МЕСТАХ

Основопологающим документом, соблюдение требований которого является обязательным при позиционировании офиса в качестве экологически эффективного, является СанПиН 2.2.4.3359-16 «Санитарно-эпидемиологические требования к физическим факторам на рабочих местах».

Обязательному контролю подвергаются следующие критерии:

– микроклимат;

- шум и вибрация;
- электромагнитное излучение.

Комфорт сотрудника на рабочем месте зависит от его физического и эмоционального состояния и трудоспособности. Оптимальные условия микроклимата, создающие благоприятную для жизнедеятельности атмосферу, характеризуются целым рядом параметров объективного и субъективного характера.

Несоответствие параметров допустимым нормам может не только привести к ухудшению самочувствия человека, но и стать причиной бактериологического загрязнения воздуха в помещении.

Основными контролируемыми параметрами на рабочих местах являются: температура, влажность, скорость движения воздуха, интенсивность теплового облучения, уровень шума, вибрации и электромагнитного излучения.

В рамках данного параметра проводится специальная оценка условий труда не реже, чем раз в 5 лет.

5. ЭНЕРГОЭФФЕКТИВНОСТЬ И ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

Энергоэффективность – комплекс характеристик, отражающих отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам на энергетические ресурсы, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к продукции, технологическому процессу, юридическому лицу.

Энергосбережение – реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования, в том числе объема произведенной продукции, выполненных работ, оказанных услуг.

Искусственное освещение обеспечивается светодиодными источниками света, как наиболее эффективными, экономичными и безопасными, с использованием систем автоматического контроля освещения.

Для достижения экономии электроэнергии при работе с офисной техникой необходимо учитывать такой показатель как класс энергоэффективности.

Согласно Приказу Министерства промышленности и торговли РФ от 29 апреля 2010 г. N357 «Об утверждении Правил определения производителями и импортерами класса энергетической эффективности товара и иной информации о его энергетической эффективности» энергопотребление офисной техники должно соответствовать классам А – С.

В АО «Оренбургские минералы» офисная техника промаркирована в соответствии с классом «А» (А+, А++), обозначающим потребление меньше стандартного расхода на 45-33%.

6. РЕСУРСОСБЕРЕЖЕНИЕ

Проблема ресурсосбережения на сегодняшний день особенно остро обсуждается экологическим сообществом. Сохранение природных ресурсов и минимизация техногенного

воздействия на окружающую среду позволяют предприятиям двигаться по пути экологической ответственности.

В рамках Положения «Зеленый офис» важнейшими ресурсами являются водные и лесные.

В офисном помещении АО «Оренбургские минералы» установлены автоматические регуляторы расхода воды, позволяющие контролировать объем струи и обеспечивать оптимальный напор.

Целлюлоза является главной составляющей всей бумажной продукции, главным потребителем которой являются офисы.

Переработка бумаги является недостаточным методом улучшения состояния планеты, климата и здоровья человека. Гораздо эффективнее следовать политике экономии. При использовании меньшего количества бумаги, уменьшается потребление энергии, ограничивается порча воды и воздуха при её производстве, а также снижается воздействие на лес.

Для целей сбережения лесных ресурсов в офисе АО «Оренбургские минералы» применяются:

- электронный документооборот (ЭДО), обеспечивающий обработку и регистрацию документов, рассмотрение входящей корреспонденции, выдачу поручений, контроль исполнения и ознакомление с документами.
- визуализация проектов и документов с применением электронных устройств отображения информации, а также видеоконференцсвязь (ВКС).

7. ОФИСНОЕ ПРОСТРАНСТВО И ОБУСТРОЙСТВО

В офисе АО «Оренбургские минералы» внедрен отдельный сбор отходов. Данная мера позволит уменьшить количество вывозимого на полигоны мусора, а также выделить из общей массы материалы, которые могут быть переработаны и использованы повторно.

Система отдельного сбора отходов в офисе представлена следующими фракциями:

- пластик: бутылки из-под воды и других напитков, упаковка от косметических, чистящих и моющих средств, упаковочная пленка и полиэтиленовые пакеты, контейнеры для еды, пластиковые крышки, мягкий пластик.
- бумага: картон/картонная упаковка; белая бумага и обрезки из шредеров, журналы и газеты, печатная продукция (календари, проспекты, листовки; книги).
- не сортируемые отходы: пластик с маркировкой 3 и 7; пластик и пластмассовые изделия без маркировки, алюминиевые и жестяные банки с остатками пищи и напитков; аэрозольные баллончики; разбитые или грязные стеклянные предметы; керамическая посуда; грязная упаковка, салфетки; одноразовая пластиковая и бумажная посуда без маркировки; туалетная бумага; пачки от сигарет; глянцевые бумажные пакеты, кассовые чеки; пластиковые карты; упаковка с фольгированным слоем, файлы, биоразлагаемые пакеты.
- опасные отходы - батарейки.

По необходимости количество разделяемых фракций в офисе АО «Оренбургские минералы» может увеличиваться и дополняться.

Зеленый офис АО «Оренбургские минералы» стремится к экологически-ответственным закупкам, в том числе в части покупки товаров экологичных брендов и товаров, изготовленных из переработанного сырья, а также товаров, имеющих экомаркировку I типа.

Озеленение пространства – важная часть создания благоприятного микроклимата в офисном помещении. Для этих целей в АО «Оренбургские минералы» используются комнатные растения, которые помимо декоративной функции приносят огромную пользу: насыщают воздух кислородом, увеличивают уровень влажности в помещении, очищают воздух от бактерий и других вредных веществ.

8. КОРПОРАТИВНАЯ ПОЛИТИКА

Вовлечение сотрудников АО «Оренбургские минералы» в жизнь зеленого офиса играет центральную роль, поскольку обозначенные задачи по экономии природных ресурсов и снижению негативного воздействия на окружающую среду достигаются коллективно.

Для этих целей в офисе АО «Оренбургские минералы» проводятся:

- экологическое просвещение сотрудников;
- инструктажи по эко-правилам зеленого офиса;
- проведение мероприятий по экологическим тематикам;
- отдельный сбор отходов;
- информирование сотрудников по количеству отсортированных и утилизируемых отходов, а также о результатах других экологических практик.

Следование определенным правилам позволяет позиционировать офис экологически эффективным.

9. ПРАВИЛА ЗЕЛЕНОГО ОФИСА

Соблюдение требований и рекомендаций настоящего Положения осуществляется всеми сотрудниками Компании.

В обязательном порядке сотрудниками должны соблюдаться следующие правила:

1. При уходе на перерыв или при длительном отсутствии на рабочем месте необходимо выключать компьютер или ставить его в «спящий» режим.
2. При полной подзарядке личных гаджетов отключать от сети зарядные устройства.
3. Пользоваться электронными версиями информационных материалов и документов.
4. Бумажные обрезки из shreddera собираются сотрудниками самостоятельно в пакеты и складываются в таком виде в урну для макулатуры.
5. В санузлах экономнее использовать воду: выключать кран при намыливании рук, мытье посуды, а также преимущественно использовать малый режим смыва.
6. Не засорять унитаз различными отходами во избежание дополнительного расхода воды на смыв и дополнительного загрязнения сточных вод.
7. При обнаружении утечки в водопроводной системе необходимо немедленно сообщить о проблеме.
8. Не использовать одноразовую посуду и другие одноразовые товары.
9. Выключать офисное освещение в конце рабочего дня.

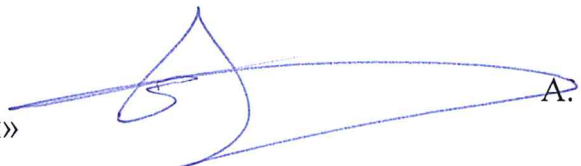
10. В целях поддержания благоприятного микроклимата в рабочих кабинетах 1 раз в месяц проводится уборка сотрудниками на своих рабочих местах: моются поверхности столов и полок, подоконники и стекла с внутренней стороны, а также очищается офисная техника.

В рекомендательном порядке сотрудниками должны соблюдаться следующие правила:

1. Приносить и заказывать еду в офис в экологичной упаковке.
2. Приносить в офис для дальнейшей утилизации батарейки, макулатуру, чистую пластиковую тару.
3. На добровольной основе участвовать в различных экологических мероприятиях и акциях, организуемых АО «Оренбургские минералы» и другими сторонними организациями.
4. Соблюдать экологичные правила за пределами офиса Компании.

За соблюдение правил ресурсосбережения, участие в раздельном сборе отходов и отказ от одноразовой посуды для сотрудников могут применяться поощрения в виде письменных благодарностей, грамот и памятных подарков.

Генеральный директор
АО «Оренбургские минералы»



А. А. Гольм